



**workspace
admin tool**

Introductie van de **Workspace Admin Tool**

De Workspace Administration Tool is een tool die jouw servicedesk medewerkers en domeinbeheerders helpt om repeterende taken sneller en gemakkelijker uit te voeren, zonder dat je daar code voor hoeft te schrijven.

In dit whitepaper, kom je erachter:

- Wat de Google Workspace Administration Application is
- Leer je welke voordelen de applicatie heeft voor jouw organisatie
- Welke mogelijkheden de applicatie biedt



“ Een aanwinst voor de servicedesk ”

Onze tool geeft jouw servicedesk medewerkers en domeinbeheerders extra ‘superkrachten’ om taken uit te voeren die normaal gesproken alleen in de gebruikersaccounts kunnen worden uitgevoerd. Tevens geeft de tool de servicedesk de mogelijkheid om repeterende verzoeken in jouw admin console makkelijker en sneller af te handelen.

Dit alles in één simpele, snelle en beveiligde web interface en zonder wijzigingen in de inloggegevens van de gebruiker. Hierdoor blijft de security van jouw accounts en privacy van jouw medewerkers gewaarborgd.

De Google Workspace Administration Application zal binnen jouw eigen Google Cloud omgeving geïmplementeerd worden en alleen geautoriseerde personen binnen jouw domein krijgen toegang tot de applicatie. Alle wijzigingen die via de tool worden doorgevoerd worden gelogd. Tevens is het mogelijk om gradaties voor wijzigingen op basis van Organizational Unit (OU) niveau in te stellen. Hierdoor kan een gebruiker alleen wijzigingen doorvoeren voor specifiek gedefinieerde OU's.

Hieronder een paar organisaties die de Administration Application ook gebruiken. We delen onze referenties graag, zodat je de kwaliteit van de tool en onze organisatie ook op andere wijze kunt toetsen.



Protestantse
Kerk

FUJIFILM

.nederlandsdagblad
CHRISTELIJK BETROKKEN

De mogelijkheden

Met de Google Workspace Administration Application kan je onder andere de volgende gebruikersinstellingen wijzigen:

- Updaten van Out of Office instellingen
- Toevoegen en verwijderen van mailbox delegaties
- Toevoegen en verwijderen van kalender delegaties

Tevens is het mogelijk om uw groepen/distributielijsten te beheren door het:

- Creëren van nieuwe groepen
- Bewerken van groepsdetails
- Toevoegen en verwijderen van groepsleden

Bovendien kunnen de volgende domeinbeheerders taken worden uitgevoerd:

- Een gebruiker verplaatsen naar een andere OU
- Opschorten van een gebruikersaccount

Tevens kan je nieuwe gebruikers aanmaken via een bestaand account of een template. Hierbij worden:

- De OU van het account of template ingevuld met de mogelijkheid deze aan te passen.
- De Groepen van het account of template ingevuld met de mogelijkheid deze aan te passen.

Waarom Workspace Admin Tool gebruiken binnen jouw organisatie

Snellere afhandeling:

- 1 Veel voorkomende verzoeken kunnen - per verzoek - 5 tot 10 minuten sneller afgehandeld worden.

Makkelijk beheer van accounts:

- 2 Het opzoeken of wijzigen van accountgegevens is niet meer noodzakelijk. De security van jouw accounts en privacy van jouw medewerkers blijven te allen tijde gewaarborgd.

Optimale gebruiksgemak en inzicht in geschiedenis:

- 3 Gegarandeerd gebruiksgemak met onze snelle en simpele User Interface. Door logging is het altijd te achterhalen welke medewerker welke aanpassingen heeft gedaan.

Als ervaren Google Cloud Partner kan G-workplace helpen jouw mooie ideeën met behulp van de Cloud werkelijkheid te laten worden. Wij gebruiken het beste van het Google Cloud Platform om cloud-native business applicaties te ontwikkelen en te beheren.

Zelf ervaren?

Plan een demo met ons via:
<https://g-workplace.com/>

